	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Llegada Jefe di Area Jhon Jairo Sanchez	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo:	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida:
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Oficina Puinawai	FECHA: 10/02/2026	HORA INICIO: 2:00 pm / HORA FIN:

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Orlando Perez Camico	CC	19003351	RNN Puinawai	Contratista	Exp. Local	abogpuina.cumpaco@	3227903823	X		
2	Frank GARCIA BRAGA	CC	1.121.706.748	RNN PUINAWAI	CONTRATISTA	EAyC.	ddsambiental-puinawai@pnn	3115343700	X		
3	Boris A. Herrera Cano	CC	1121714478	RNN Puinawai	Contratista	Tec. Relaciones	relacomunicla.puinawai@pnn.gov.co	3217906965	X		
4	Edgar Lopez V.	CC	19002243	RNN PUINAWAI	Contratista	Experto Local	edlopezvente@gmail.com	3149472442	X		
5	Humberto Gómez G.	CC	19001805	RNN Puinawai	Contratista	Experto local	humbertogomezgomez1998@gmail.com	3133906457	X		
6	John Jairo Sánchez	CC	80.164442	RNN Puinawai	Vefe AP	Vefe	john.sanchez@cas.gov.co	3007177182	X		
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

- Se presentan los compañeros expertos con sus expectativas con respecto a la nueva Jefatura
- Se presenta el compañero Frank quien hace su relevancia con respecto a la educación ambiental en los riesgos asignados.
- Se hace una socialización de las expectativas y manejo del Área protegida por parte del fc. relacionamiento.
- Se hace la presentación del Nuevo Jefe de Área y sus expectativas con respecto a la Jefatura.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO*- DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)